



Höhere Berufsbildung,
Blended Learning

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

Beschreibung folgt.

Zielgruppe

Beschreibung folgt.

Ablauf

"Blended Learning" bietet eine größtmögliche zeitliche und örtliche Unabhängigkeit. Das multimediale Lehrmaterial, das über Lernplattform der IHK Akademie Digital zur Verfügung steht, ist abwechslungsreich und effektiv. Damit können Sie sich die Inhalte eigenständig und in freier Zeiteinteilung erarbeiten.

Aktive Begleitung und Betreuung durch erfahrene Trainer in wöchentlichen Fach-Chats oder Onlinekonferenzen im virtuellen Klassenraum mit Bearbeitung von Übungsaufgaben unterstützen den Lernerfolg und den Lernfortschritt. Mit wöchentlichen Leistungskontrollen, die individuell korrigiert und kommentiert werden, schließen Sie ein Themengebiet ab.

In den Präsenzunterricht - i.d.R. einmal pro Monat entweder freitags und samstags oder nur samstags - wird der Lernstoff vertieft und verfestigt. Die Vollzeitwochen kurz vor den Prüfungen dienen einer intensiven Prüfungsvorbereitung.

Die Termine für die Präsenzen entnehmen Sie bitte den Internetseiten der veranstaltenden IHK.

Zur Nutzung der Online-Lerninhalte ist ein Breitband-Internetanschluss erforderlich.

Inhalte (Handlungsbereiche)

1. Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen
2. Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
3. Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld
4. Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

Abschluss

Prüfung zur/zum Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

Termine und weitere Informationen

Pforzheim

Ansprechpartner: Sascha Gräfe

Telefon 07231 201 319

Email: [graefe\(at\)pforzheim.ihk.de](mailto:graefe(at)pforzheim.ihk.de)

Internet: [Link zum Lehrgang](#)